

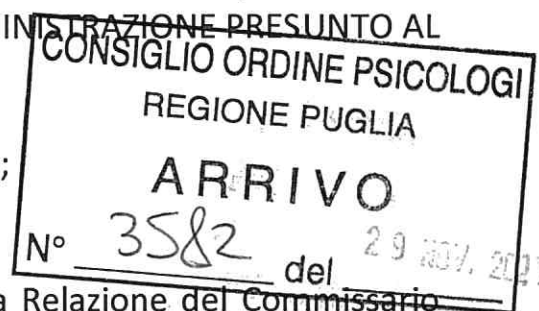
**PARERE DEL REVISORE CONTABILE AL BILANCIO DI PREVISIONE 2025  
su proposta del Commissario Straordinario**

*Il Revisore Contabile,*

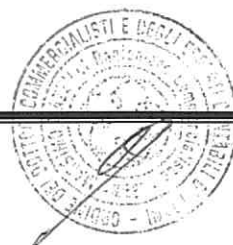
- ACQUISITA la documentazione trasmessa dall'**Ordine degli Psicologi della Regione Puglia**, così come predisposta dal Commissario Straordinario Dott. Giuseppe Luigi PALMA, nominato con Decreto del Ministero della Salute del 17/04/2023;
- VISTO lo schema di Bilancio di Previsione per l'esercizio 2025 e relativi allegati;
- PRESO ATTO che è stato approvato il Rendiconto della Gestione per l'esercizio finanziario 2023, sul quale il Revisore Contabile aveva espresso parere con la Relazione del 29/04/2024 ed approvato con Delibera n. 44/2024 del 30/04/2024;
- DATO ATTO che al Revisore Contabile è stata fornita l'ulteriore documentazione richiesta, nonché gli ulteriori chiarimenti anche in forma verbale sulle diverse voci di Entrata e di Spesa o sulle singole asserzioni di bilancio;
- STABILITO che il Bilancio di Previsione 2025 e relativi allegati, saranno sottoposti all'approvazione da parte del Commissario Straordinario;
- PRESO ATTO che l'esame del Bilancio di Previsione 2025 ha richiesto maggiori approfondimenti da parte del Revisore Contabile e che, pertanto, il Commissario Straordinario rinuncia esplicitamente ai termini previsti dall'art. 6, comma 3 del regolamento di Amministrazione e Contabilità vigente.

Rilevato che il Bilancio di Previsione 2025, predisposto secondo quanto previsto dal modello allegato al Regolamento di Amministrazione e di Contabilità, è composto da:

- PREVENTIVO FINANZIARIO GESTIONALE - parte Entrata e parte Uscita;
- QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO DELLA GESTIONE FINANZIARIA;
- TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2024;
- PREVENTIVO ECONOMICO;
- PREVISIONE ENTRATE PER CONTRIBUTI ORDINARI;
- PIANTA ORGANICA.



Il Bilancio di Previsione 2025 è, altresì, corredato dalla Relazione del Commissario Straordinario con i poteri del Tesoriere.



- CONSIDERATO, che la documentazione pervenuta è quella prevista dall'articolo 6, comma 2 del già citato Regolamento di Amministrazione e di Contabilità e dall'ulteriore documentazione fornita come innanzi elencata;
- VISTI gli articoli 69 e 70 del Regolamento di Contabilità;
- VISTO che, secondo quanto riportato nel Quadro Generale Riassuntivo della Gestione Finanziaria 2025, il Bilancio di Previsione 2025 si chiude col pareggio finanziario sia per la gestione di Competenza, che per quella di Cassa;
- RILEVATO che il Fondo di Riserva, a norma dell'articolo 13 del Regolamento di Contabilità, è prudenzialmente accantonato nel *Capitolo 11.010.0001 – uscite non classificate in altre voci* – per l'importo di **Euro 16.000,00**. Si evidenzia che l'importo accantonato rispetta il limite massimo del 3% delle *uscite correnti* di competenza previste, al netto dello stesso Fondo, che, quindi, è pari al 1,50946% delle stesse.

CONSIDERATO, inoltre:

- a) Che, in relazione alla gestione di Competenza, le previste Entrate Correnti, pari ad **Euro 1.094.426,75**, consentono di finanziare per intero le previste Spese Correnti pari ad **Euro 1.075.976,75** ed in più consentono di finanziare anche le Spese in c/ Capitale per **Euro 18.450,00**;
- b) che il Titolo III delle Entrate e il Titolo III delle Uscite – PARTITE DI GIRO pari a **Euro 165.000,00** registrando l'equilibrio finanziario;
- c) che fra le Entrate Correnti, rispetto alle previsioni iniziali dell'esercizio 2024, viene iscritta la maggiore entrata per «**Contributi Ordinari**» pari ad **Euro 48.920,00**. L'incremento è giustificato per le motivazioni che seguono:
  - incremento del numero di Psicologi iscritti accertato alla data del 31/10/2024, come evidenziato nell'allegato prospetto e fondamentalmente calcolato in base ai dati consuntivi a tale data. A questo proposito si evidenzia che con delibera n. 596/19 del 24/09/2019, il Consiglio Regionale ha deciso di estendere ai primi tre anni di iscrizione la riduzione contributiva già prevista per il primo anno di iscrizione. Pertanto, gli Psicologi che si sono iscritti all'Albo regionale negli anni 2023-2024 e quelli che si iscriveranno nel 2025, verseranno la

quota ridotta di Euro 79,00 per il primo triennio di iscrizione. Si prende atto che, come previsto è stata superata la soglia dei 6.000 iscritti all'Albo Regionale Puglia e di conseguenza l'agevolazione tutt'ora vigente è in linea con l'Ordinamento Nazionale. Quindi, l'accesso all'agevolazione anche per i nuovi iscritti dell'anno 2025, si inserisce nel solco delle linee guida tracciate a livello nazionale, che tendono ad agevolare i giovani iscritti rispetto al momento di difficoltà economica in cui versa il Paese, ma trova anche fondamento nelle facoltà di indirizzo del Commissario Straordinario;

- già con l'approvazione del Bilancio di Previsione per l'anno 2023, era stata modificata la modalità di contabilizzazione del Contributo annuale dovuto al CNOP, anche su sollecitazione del Revisore Contabile, per rendere più trasparente il trasferimento di tale contributo dall'Ordine locale a quello nazionale. Difatti, il contributo dovuto per l'esercizio 2025 è stimato in Euro **199.892,00**, è accertato e stanziato nei seguenti Capitoli: Entrata confluisce nel Capitolo 01.001.0001 – Contributi Ordinari, nelle Uscite al Capitolo 11.006.0005 – Contributo al Consiglio Nazionale;
  - viene stimata in n. 400 nuovi iscritti la previsione per l'anno 2025 per un totale di Euro 31.600,00 di contributi ordinari, iscritti al "*Cap. 01.001.00001 – Contributi Ordinari*" del Bilancio di Previsione. Si rinvia alla parte finale del presente parere, circa le raccomandazioni del Revisore Contabile;
- d) che per quanto riguarda l'attendibilità delle altre previsioni di Entrata non emergono particolari differenze con le previsioni dell'esercizio 2024, per cui è presumibile che a tali previsioni facciano seguito analoghi accertamenti, così come accaduto negli ultimi esercizi;
- e) si prende atto in questa sede che proseguono, non senza difficoltà, le attività amministrative e di segreteria tese al recupero dei contributi ordinari dovuti e non versati dagli Iscritti per gli anni precedenti. Anche nel corso della gestione 2025 il Commissario Straordinario o il nuovo Consiglio Direttivo, dovranno adoperarsi, senza indugio e risparmio alcuno, per ridurre la consistenza dei Residui Attivi. Nel Bilancio di Previsione 2025 per CONTRIBUTI ORDINARI sono iscritti Residui Attivi presunti per Euro 1.092.506,00; si evidenzia con preoccupazione, che la consistenza presunta dei RESIDUI ATTIVI è ulteriormente aumentata di Euro 142.506,00 rispetto alle previsioni iniziali dell'esercizio 2024. **In ogni caso di questo aspetto, particolarmente rilevante del Bilancio di Previsione 2025 e della gestione**

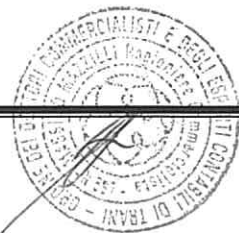


**finanziaria dell'Ordine nel suo complesso, si tratterà in altra sezione del presente Parere;**

- f) tra le Entrate Correnti, nell'Aggregato/Categoria 01.010 – POSTE CORRETTIVE-COMPENSATIVE DI USCITE, sono accertati Euro 3.000,00 a titolo di rimborso integrale, a favore dell'Ordine, delle residue spese sostenute per n. 1 unità di personale, assegnata definitivamente ad altro Ente Pubblico delle Forze Armate;
- g) che per quanto riguarda la gestione di "Cassa" le previsioni risultano coerenti con la capacità di incassare le somme iscritte a titolo di Contributi Ordinari e di tutte le altre Entrate, per cui **le stesse risultano sufficienti** per il pagamento delle Spese Correnti e in Conto Capitale che saranno impegnate nei limiti degli stanziamenti iscritti nel Bilancio di Previsione 2025 e dei Residui Passivi definitivamente accertati al 31/12/2024;
- h) che per quanto riguarda l'attendibilità e sostenibilità delle previsioni di Spesa, emergono alcune differenze degne di nota, rispetto alle previsioni assestate dell'esercizio 2024, dovute al ben preciso compito del Commissario Straordinario. In ogni caso, comunque, gli scostamenti sono correttamente argomentati nella Relazione del Commissario Straordinario coi poteri del Tesoriere. In questa sede il Revisore riporta che le Voci di Spesa più degne di nota sono le seguenti:
- 11.001 – aggregato/Categoria USCITE PER GLI ORGANI DELL'ENTE Euro 205.10,00 registra un incremento di Euro 7.000,00 rispetto alla previsione dell'esercizio 2024, dovuto prevalentemente allo stanziamento delle Spese necessarie per:
    - a) l'organizzazione e svolgimento delle elezioni per il rinnovo del Consiglio Direttivo, previste entro l'anno 2025. Tale maggiore spesa è necessaria per organizzare le elezioni in modo adeguato, anche in modalità online e per evitare i disguidi che sono stati oggetto di contenzioso nel 2019;
    - b) l'istituzione del nuovo Cap. 11.001.0008 – *"Ufficio istruttorio ex art. 13 c. 2 del Decreto Legge n. 172/2024"*, vista l'intenzione del Commissario Straordinario di istituire detto previsto Organismo interno all'Ordine degli Psicologi, per il necessario supporto durante le procedure elettorali per il rinnovo del Consiglio Direttivo;
  - 11.002 – aggregato/Categoria ONERI DEL PERSONALE IN ATTIVITA' DI SERVIZIO Euro 287.460,00, registra il notevole aumento della spesa

programmata per Euro 113.860,00, rispetto all'esercizio 2024. Sono opportunatamente stimati i presunti oneri derivanti dal rinnovo del CCNL per il triennio economico 2022-2024, nonché le risorse per la costituzione dei Fondi Risorse Decentrate per il Dirigente e il Personale del Comparto. Riguardo a tale Categoria di Spese, il Revisore Contabile osserva che come programmato nel P.T.F.P. triennio 2024-2026, a Settembre 2024 è stata coperta la posizione vacante del Dirigente Amministrativo di II Fascia, mentre resterà vacante la posizione di n. 1 Addetto Amministrativo categoria C1. Risulta evidente come, con l'assunzione a regime del Dirigente, gli Oneri del Personale siano la componente di Spesa Corrente più importante del Bilancio di Previsione dell'Ordine e che ciò comporterà una maggiore rigidità della facoltà di spesa programmatica negli esercizi futuri;

- 11.003 – aggregato/Categoria USCITE PER ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E SERVIZI Euro 105.500,00 prevede il decremento di Euro 20.000,00 rispetto alle previsioni dell'esercizio 2024. Si segnalano in particolare le previsioni di Uscita annuali per il servizio di conservazione e digitalizzazione degli archivi dell'ordine, il cui avvio è avvenuto nel corso dell'esercizio 2023, nonché la riduzione della Spesa prevista per taluni tipi di consulenze;
- 11.004 – aggregato/Categoria USCITE PER FUNZIONAMENTO UFFICI pari a Euro 90.200,00, in diminuzione di Euro 7.460,75 rispetto all'esercizio 2024. Sono stati correttamente considerati i costi per la conduzione, affitto e consumi per la nuova sede dell'Ordine, la cui attivazione è avvenuta nel secondo semestre dell'anno 2022;
- 11.005 – aggregato/Categoria USCITE PER PRESTAZIONI ISTITUZIONALI pari a Euro 129.000,00, lo stanziamento complessivo è minore di Euro 76.000,00 rispetto all'esercizio 2024. Per le finalità di tali uscite si rinvia alla Relazione del Commissario Straordinario con le funzioni di Tesoriere;
- 11.006 – aggregato/Categoria TRASFERIMENTI PASSIVI, sono stanziati Euro 199.892,00 pari alla somma da riversare al CNOP a titolo di quota annuale per gli iscritti complessivamente dovuta per l'esercizio 2025;
- 11.007 – aggregato/Categoria ONERI FINANZIARI pari a Euro 6.100,00, che è minore di Euro 2.000,00 rispetto allo stanziamento del Bilancio di Previsione 2024;
- 11.008 – aggregato/Categoria ONERI TRIBUTARI pari a Euro 32.500,00 con l'incremento della Spesa di Euro 1.500,00 rispetto al medesimo stanziamento del Bilancio di Previsione 2024;





- 11.009 – aggregato/Categoria POSTE CORRETTIVE E COMPENSATIVE ENTRATE CORRENTI pari a Euro 4.224,75, in diminuzione di Euro 775,25 rispetto al Bilancio di Previsione 2024;
- 11.010 – aggregato/Categoria USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI pari a Euro 16.000,00 che prevede l'accantonamento al Fondo di Riserva, in diminuzione di Euro 12.000,00 rispetto allo stanziamento del Bilancio di Previsione 2024;

i) che il Bilancio di Previsione 2025 nel suo complesso è coerente con gli obiettivi indicati nella Relazione del Commissario Straordinario e con l'assetto organizzativo e amministrativo dell'Ordine.

Infine:

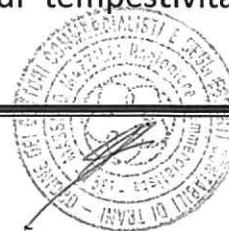
- a) il Revisore Contabile ha esaminato i documenti e verificato che il Bilancio di Previsione 2025 è stato redatto nel rispetto dei principi di:
- Unità: la gestione finanziaria è unica, il totale delle Entrate finanzia indistintamente il totale delle Uscite;
  - Annualità: le Entrate e le Uscite si riferiscono all'esercizio in esame;
  - Integrità e Universalità: le Entrate e le Uscite sono iscritte in bilancio per il loro importo integrale ed è vietata ogni gestione fuori bilancio;
  - Pareggio finanziario complessivo: viene rispettato il criterio del pareggio di bilancio in termini di competenza;
  - Veridicità;
  - Correttezza: nel rispetto delle norme e del Regolamento per l'Amministrazione e la Contabilità;
  - Coerenza: tra la previsione dell'esercizio 2025 e l'ultimo Rendiconto approvato relativo alla Gestione 2023, tenendo altresì conto di ogni Delibera del Consiglio Direttivo che potrà incidere sui prevedibili flussi di Entrata e Uscita futuri;
  - Attendibilità delle previsioni;
- b) RILEVATO, che il Preventivo Economico 2025, si chiude in pareggio anche da tale punto di vista, è stato redatto attribuendo ad ogni Capitolo di Entrata e Spesa del Bilancio Preventivo Finanziario, la classificazione prevista dall'articolo 2425 del Codice Civile, nonché dall'art. 9 del Regolamento di Amministrazione e di Contabilità;
- c) CONSIDERATO che, in continuità rispetto alle annualità precedenti, anche nel corso della gestione 2025 il Revisore Contabile nella metodologia di revisione, ricorrerà al costante monitoraggio delle previsioni, ricorrendo alle "asserzioni" mutate dal principio di revisione internazionale ISA ITA 200. Con il ricorso



alle “asserzioni” il Revisore Contabile si relazionerà con il Commissario Straordinario e il Consiglio Direttivo ove eletto, ma anche con la struttura amministrativa dell’Ordine, per accertare che le previsioni di Bilancio rispondano ai seguenti obiettivi: esistenza, completezza, diritti e obblighi, valutazione, accuratezza, presentazione, informativa e tale tecnica permetterà anche la valutazione e il costante aggiornamento del Rischio di Revisione.

**Raccomandazioni da seguire nel corso della gestione:**

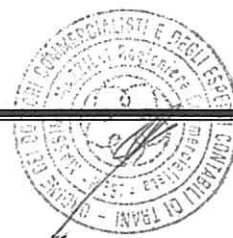
1. Monitorare costantemente l’andamento delle Entrate per Contributi Ordinari degli Iscritti, di cui al Capitolo 01.001.0001 sia in c/ Competenza che in c/ Residui ed ovviamente riguardo alla gestione di Cassa, intervenendo tempestivamente qualora si riscontri l’ulteriore formazione di Residui Attivi. Risulta positiva in tal senso, l’avvio a regime della convenzione con Agenzia delle Entrate Riscossione grazie alla quale l’Ordine sta incassando dagli iscritti morosi i contributi non versati. Sarà cura del Revisore Contabile verificare la formazione dei ruoli per le annualità successive da avviare alla riscossione bonaria o coattiva, tramite Agenzia delle Entrate Riscossione. In occasione della stesura della Relazione sul prossimo Rendiconto della gestione 2024, si darà atto di tali risultanze definitive e dei riflessi sulla consistenza dei Residui Attivi. In ogni caso il Revisore nel corso dell’attività di verifica svolta durante l’esercizio finanziario 2024, ha potuto constatare, che sono stati inviati all’Agenzia delle Entrate Riscossione i ruoli degli iscritti morosi sino all’esercizio 2020. Si precisa anche, che sono stati regolarmente interrotti i termini prescrizionali di detti crediti;
2. Verificare nel corso della Gestione i titoli giuridici dei Residui Attivi e Passivi e ove si riscontri l’inesistenza, per il venir meno delle condizioni a fondamento, procedere al riaccertamento dei Residui a norma dell’art. 34 del Regolamento di Amministrazione e di Contabilità, in analogia a quanto fatto prima dell’approvazione dei Rendiconti di alcuni esercizi precedenti;
3. Rispettare i termini di legge per l’approvazione del Programma Triennale per la Trasparenza e l’integrità per il triennio 2025-2027;
4. Determinare con precisione e secondo le previsioni di legge, visti anche i documenti di prassi, l’Indicatore annuale e periodico di tempestività dei



Pagamenti, nonché procedere alla pubblicazione nella Sezione Trasparenza del Sito Internet dell'Ordine;

Circa il precedente punto 1, si evidenzia quanto segue:

- a) La puntuale verifica dell'azione tesa al recupero dei Contributi non riscossi dagli Iscritti, sarà sottoposta ad ulteriore attenta analisi del Revisore Contabile, anche in occasione della predisposizione del Rendiconto della gestione 2024 e della revisione del vincolo apposto sul Risultato di Amministrazione presunto. Ad ogni buon conto, giova evidenziare che al Bilancio di Previsione 2025 non è stato applicato l'Avanzo di Amministrazione presunto dell'esercizio 2024;
- b) Sul totale dell'Avanzo di Amministrazione presunto cumulato a tutto l'esercizio 2024, pari a Euro 1.524.041,71 è stata preventivamente vincolata la somma di Euro 245.542,00 pari ai residui attivi dal 2015 al 2019. In sede di predisposizione del Rendiconto della Gestione 2024 dovrà essere adeguato detto vincolo, proprio per far fronte ai rischi di incasso sull'imponente massa di Residui Attivi ad oggi risultanti;
- c) L'ulteriore incremento della massa dei Residui Attivi presunti del Capitolo di Entrata 01.001.0001, iscritti nel Bilancio di Previsione 2025, pari nel complesso a Euro 1.092.506,00 è cresciuto, rispetto ai Residui Attivi presunti dell'esercizio 2024, di Euro 142.506,00. L'analisi di questo dato comporta che annualmente circa 800 quote di Contributi Ordinari non vengono versate nella Cassa dell'Ordine, mentre lo stesso deve versare al C.N.O.P. la quota ad esso spettante di Euro 28,00 per ogni iscritto;
- d) Il Commissario Straordinario e ove eletti il Consiglio Direttivo e il Tesoriere, ma anche la struttura amministrativa dell'Ordine dovranno monitorare costantemente la gestione di Cassa durante tutto il corso dell'esercizio 2025, proprio in considerazione dell'andamento degli incassi delle Entrate, rispetto alle esigenze di Spesa, che come detto in premessa, a causa dell'incremento degli Oneri del Personale si è notevolmente irrigidita. A questo proposito si invita l'Ordine a sollecitare l'Arsenale della Marina Militare di LA SPEZIA, il rimborso degli stipendi pagati dal 2021 al 2023, al dipendente distaccato presso tale Amministrazione;





## ORDINE DEGLI PSICOLOGI DELLA REGIONE PUGLIA

- e) Che prima di procedere all'eventuale utilizzo dell'Avanzo di Amministrazione nel corso della gestione 2025, il Consiglio Direttivo dovrà dare concreta attuazione di quanto innanzi raccomandato e dopo aver verificato gli equilibri della Gestione di Cassa.

Sulla base di quanto innanzi riportato il Revisore Contabile, considerate anche le premesse, che fanno parte integrale e sostanziale, con il presente atto,

### ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

all'approvazione del BILANCIO di PREVISIONE 2025, in uno agli allegati obbligatori, nelle seguenti risultanze di sintesi, come estrapolate dalla documentazione innanzi elencata ed esaminata:

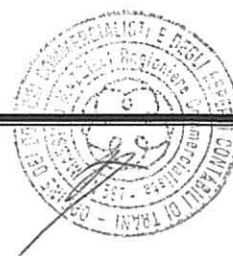
#### Gestione di Competenza

<b>ENTRATE 2025</b>	<b>PREVISIONI di COMPETENZA (in Euro)</b>
<i>Titolo I - Entrate correnti</i>	1.094.426,75
<i>Titolo II - Entrate per alienazioni beni patrimoniali</i>	//
<i>Titolo III - Entrate per Partite di Giro</i>	165.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.259.426,75</b>

<b>USCITE 2025</b>	<b>PREVISIONI di COMPETENZA (in Euro)</b>
<i>Titolo I - Uscite Correnti</i>	1.075.976,75
<i>Titolo II - Uscite per acquisto di beni patrimoniali</i>	18.450,00
<i>Titolo III - Uscite per Partite di Giro</i>	165.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.259.426,75</b>

<b>RISULTATO di AMMINISTRAZIONE di COMPETENZA presunto 2025</b>	//
---	----

<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>1.259.426,75</b>
--------------------------	---------------------



Gestione di Cassa

<b>ENTRATE 2025</b>	<b>PREVISIONI di CASSA (in Euro)</b>
<i>Titolo I - Entrate correnti</i>	1.056.113,75
<i>Titolo II - Entrate per alienazioni di beni patrimoniali</i>	//
<i>Titolo III - Entrate per Partite di Giro</i>	165.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.221.113,75</b>
<b>RISULTATO di CASSA presunto nel 2025 con utilizzo dell'Avanzo di Cassa</b>	//

<b>TOTALE A PAREGGIO</b>	<b>1.152.639,75</b>
--------------------------	---------------------

<b>USCITE 2025</b>	<b>PREVISIONI di CASSA (in Euro)</b>
<i>Titolo I - Uscite Correnti</i>	1.037.663,75
<i>Titolo II - Uscite per acquisto di beni patrimoniali</i>	18.450,00
<i>Titolo III - Uscite per Partite di Giro</i>	165.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.221.113,75</b>

Ritenendo di aver assolto a quanto previsto dall'art. 70, comma 1 let. b) per quanto riguarda le funzioni, il sottoscritto Revisore Contabile dell'Ordine degli Psicologi della Regione Puglia, Rag. Massimo MAZZILLI, deposita alla Segreteria il presente Parere sulla proposta di BILANCIO DI PREVISIONE per l'anno 2025, con invito a trasmetterlo al Commissario Straordinario.

Bari lì, 29/11/2024

Il Revisore Contabile  
(Rag. Massimo MAZZILLI)

